



CODICE ETICO

Revisione 0

Riboni RBN S.r.l.
Sede Operativa: Via Circonvallazione, 53 - 28046 Ghevio di Meina (NO) – ITALIA

CODICE ETICO

INDICE

CAPITOLO 1 – CODICE ETICO

- 1.1 INTRODUZIONE**
- 1.2 MISSIONE**
- 1.3 DESTINATARI**
- 1.4 AMBITO DI APPLICAZIONE**
- 1.5 VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE ETICO**
- 1.6 COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEL PRESENTE CODICE ETICO**
- 1.7 MONITORAGGIO SULL'APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO E SUL SUO AGGIORNAMENTO**
- 1.8 OBBLIGHI DI FORMAZIONE**
- 1.9 VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO**
- 1.10 REVISIONE DEL CODICE ETICO**

CAPITOLO 2 – PRINCIPI ETICI

- 2.1 RESPONSABILITÀ E SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**
- 2.2 TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE E DELLE INFORMAZIONI**
- 2.3 OMAGGI E REGALI**

CAPITOLO 3 – GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

- 3.1 GESTIONE AMMINISTRATIVA E BILANCIO**
- 3.2 PAGAMENTI**

CAPITOLO 4 – RAPPORTI CON I TERZI

- 4.1 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
- 4.2 RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI**
- 4.3 RAPPORTI CON I FORNITORI**
- 4.4 RAPPORTI CON I CLIENTI**

CAPITOLO 5 – RISORSE UMANE

- 5.1 TUTELA DEI LAVORATORI**
- 5.2 RISPETTO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE**

CAPITOLO 6 – AMBIENTE, SALUTE E SICUREZZA

- 6.1 TUTELA DELL'AMBIENTE**
- 6.2 TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA**
- 6.3 DOVERI DEI LAVORATORI IN AMBITO DI SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO**

CAPITOLO 7 – SISTEMI INFORMATICI

- 7.1 USO DEI SISTEMI INFORMATICI**

CAPITOLO 1 – CODICE ETICO

1.1 Introduzione

La Riboni RBN S.r.l. è un'Azienda di moderna concezione impegnata nell'offrire un servizio di trasporto che si caratterizza per affidabilità, dinamicità ed efficacia.

Il core business aziendale è costituito dal trasporto nazionale ed internazionale di merce di alto valore, soprattutto in regime di temperatura controllata.

Un moderno parco veicoli, valide risorse, avanzate infrastrutture informatiche e sofisticati sistemi di controllo garantiscono al cliente i più alti standard di sicurezza nel trasporto e costante tracciabilità del carico.

L'integrazione del già applicato modello "qualità" a tutti i processi aziendali, con l'individuazione dei rischi ad essi collegati attraverso l'ottenimento di certificazioni internazionalmente riconosciute quali ISO 9001 e GDP, costituisce significativo indicatore della direzione data al progetto di sviluppo aziendale.

Il Codice Etico contiene le linee guida operativo comportamentali cui si ritiene debbano uniformarsi dipendenti, collaboratori, clienti e fornitori ed, in generale, tutti coloro che abbiano ad interfacciarsi con la nostra realtà aziendale.

Il nostro obiettivo è quello di condividere con i nostri partners, all'interno e all'esterno della società, principi di sano comportamento e buona collaborazione, affinché si possa raggiungere un sempre più elevato livello di bontà del servizio erogato a beneficio del Cliente e della buona reputazione aziendale.

La Riboni RBN S.r.l. (di seguito Riboni RBN) opera nel mercato del trasporto secondo i principi dell'eticamente corretto, sia in considerazione del rapporto personale e commerciale che nel rispetto della normativa legale e statutaria.

Per tali motivi Riboni RBN sottoscrive il presente Codice Etico, anche in linea con quanto previsto dal D. Lgs. 231/2001, che ha introdotto nell'ordinamento italiano il concetto di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche.

Il riconoscimento e l'impegno ad operare nel rispetto di una corretta condotta etica si concretizza, innanzitutto, nella costituzione e nella redazione del presente documento, vagliato, condiviso, approvato e sottoscritto dall'Amministratore Unico Aziendale.

Il Codice Etico consiste in un agglomerato di principi comportamentali e linee guida pensate per ispirare le attività di Riboni RBN ed orientare il comportamento non solo dei suoi dipendenti, ma anche di tutti coloro con i quali la nostra Azienda entra quotidianamente in contatto, con ciò volendo perseguire l'obiettivo di conciliare l'efficienza operativa e la serietà della medesima con il mantenimento di una condotta eticamente corretta.

Nel redigere il Codice Etico si è tenuto conto, inoltre, delle indicazioni fornite da Confindustria che ha elaborato delle Linee Guida per la costruzione dei modelli di organizzazione, gestione e controllo da adottare in relazione alla prevenzione dei reati di cui al D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, sulla disciplina della responsabilità amministrativa delle società.

CODICE ETICO

Tali Linee Guida prevedono, tra le componenti più rilevanti del sistema di controllo, l'adozione ed il rispetto di un Codice Etico e raccomandano che le componenti del sistema di controllo siano uniformate ad una serie di principi di cui, nella predisposizione del presente Codice, si è tenuto conto.

Il presente Codice Etico, pertanto, risulta una componente fondante del modello organizzativo aziendale e del sistema di controllo adottato da Riboni RBN, stante il convincimento che l'etica nella conduzione del business sia da considerare elemento cardine del successo dell'attività della Nostra Società.

Questo codice di comportamento etico è distribuito a tutti i dipendenti e completa il quadro normativo istituzionale cui tutti gli individui, in quanto tali, sono tenuti. Viene inoltre diffuso tramite il sito web aziendale www.riboni.it a disposizione di clienti, fornitori, collaboratori.

Per tale ragione sono riportati qui di seguito i concetti generali da considerare quali principi fondamentali aziendali.

1.2 Missione

RIBONI RBN S.R.L. S.r.l. è una Società che si occupa di trasporti nazionali ed internazionali conto terzi ed è specializzata nel trasporto di merce di alto valore, anche e soprattutto a temperatura controllata. Tali servizi vengono eseguiti nel pieno rispetto del codice della strada e delle leggi nazionali ed Internazionali.

Il panorama dell'attività aziendale è ben delineato sulla pagina web rispondente all'indirizzo www.riboni.it

1.3 Destinatari

Il presente Codice è diretto agli organi sociali ed ai loro componenti, ai dipendenti, ai prestatori di lavoro temporaneo, ai consulenti ed ai collaboratori a qualunque titolo operanti in Azienda, agli agenti, ai procuratori, a qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto di Riboni RBN ed, in generale, di tutti coloro con i quali l'Organizzazione entra in contatto nel corso dell'attività (di seguito i "Destinatari").

1.4 Ambito di applicazione

Le norme del Codice Etico costituiscono parte essenziale delle obbligazioni contrattuali del personale ai sensi e per gli effetti degli artt. 2104 e 2105 del codice civile.

L'art. 2104 c.c. rubricato "Diligenza del prestatore di lavoro", recita: "Il prestatore di lavoro deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta, dall'interesse dell'impresa e da quello superiore della produzione nazionale. Deve inoltre osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite dall'imprenditore e dai collaboratori di questo dai quali gerarchicamente dipende".

L'art. 2105 c.c. rubricato "Obbligo di Fedeltà", recita: "Il prestatore di lavoro non deve trattare affari, per conto proprio o di terzi, in concorrenza con l'imprenditore, né divulgare notizie attinenti all'organizzazione e ai metodi di produzione dell'impresa, o farne uso in modo da poter recare a essa pregiudizio".

CODICE ETICO

La società valuta sotto il profilo disciplinare, ai sensi della normativa, i comportamenti contrari ai principi sanciti nel Codice Etico applicando, nell'esercizio del proprio potere di imprenditore, le sanzioni che la diversa gravità dei fatti può giustificare.

1.5 Valore contrattuale del Codice Etico

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti, dei dirigenti e degli amministratori dell'azienda ai sensi e per gli effetti degli artt. 2104, 2105 e 2106 del codice civile.

L'art. 2106 rubricato "Sanzioni disciplinari", recita: "L'inosservanza delle disposizioni contenute nei due articoli precedenti può dar luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari, secondo la gravità dell'infrazione".

La grave e persistente violazione delle norme del presente Codice Etico lede il rapporto di fiducia instaurato con la Società e può portare ad azioni disciplinari e di risarcimento del danno, fermo restando, per i lavoratori dipendenti, il rispetto delle procedure previste dall'art. 7 della legge n. 300/1970 (c.d. Statuto dei Lavoratori) e dai contratti collettivi di lavoro.

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali con i collaboratori. Qualsiasi comportamento posto in essere dai collaboratori che intrattengono rapporti con la Società, in contrasto con le regole previste nel Codice Etico, potrà determinare l'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, oltre all'eventuale richiesta di risarcimento da parte della Società, qualora da tale comportamento derivino danni concreti alla società.

1.6 Comunicazione e diffusione del presente Codice Etico

La società provvede ad informare tutti i Destinatari sulle disposizioni e sull'applicazione del Codice, raccomandandone l'osservanza. In particolare, la Società provvede, anche attraverso la designazione di specifiche funzioni interne:

- alla diffusione del Codice presso i Destinatari;
- all'interpretazione e al chiarimento delle disposizioni;
- alla verifica dell'effettiva osservanza; all'aggiornamento delle disposizioni con riguardo alle esigenze che di volta in volta si manifestano.

1.7 Monitoraggio sull'applicazione del Codice Etico e sul suo aggiornamento

Riboni RBN si impegna a far rispettare le norme attraverso la nomina di un soggetto responsabile al quale demandare i compiti di vigilanza, monitoraggio, attuazione, aggiornamento ed applicazione del Codice Etico, nonché di curarne la diffusione e la comprensione.

CODICE ETICO

1.8 Obblighi di informazione

Tutti i dipendenti sono tenuti a riferire con tempestività e riservatezza al Responsabile della Vigilanza, che si impegna ad assicurare la segretezza dell'identità dei segnalanti fatti salvi gli obblighi di legge, ogni notizia di cui siano venuti a conoscenza nell'espletamento delle loro attività lavorative, circa violazioni di norme giuridiche, del Codice Etico o altre disposizioni aziendali che possano, a qualunque titolo, coinvolgere ovvero ledere la Società.

Le segnalazioni, al pari di ogni altra violazione del Codice rilevata in seguito ad altra attività di accertamento, sono tempestivamente valutate dal Responsabile della Vigilanza per l'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori nei confronti dei responsabili delle predette violazioni; provvedimenti che saranno proposti dal Responsabile e valutati dalle funzioni competenti.

1.9 Violazioni del Codice Etico

La violazione delle norme del presente Codice porta alle sanzioni disciplinari previste dal CCNL di categoria nonché, secondo la gravità, ad eventuali azioni legali, civili o penali.

L'inosservanza del presente codice assume anche rilievo con riferimento all'assegnazione degli incarichi ed alla collocazione del dipendente, nonché ai fini della valutazione e della corresponsione di incentivi economici nonché di progressioni eventuali di grado.

1.10 Revisione del Codice Etico

La revisione ovvero l'aggiornamento del presente Codice Etico è approvata dall'Amministratore Unico di Riboni RBN su proposta del Responsabile della Vigilanza; ad approvazione avvenuta il documento sarà tempestivamente diffuso ai Destinatari.

CAPITOLO 2 – PRINCIPI ETICI

2.1 Responsabilità e svolgimento delle attività

I soggetti coinvolti nell'attività aziendale agiscono lealmente, secondo buona fede, con diligenza, efficienza e correttezza, improntando la propria condotta alla cooperazione, rispetto e collaborazione reciproca, in considerazione delle procedure interne, utilizzando al meglio gli strumenti ed il tempo a loro disposizione nonché assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti.

L'attività di ogni soggetto deve essere ispirata alla volontà di accrescere le proprie competenze e migliorare la propria professionalità.

CODICE ETICO

Ogni attività svolta per conto di Riboni RBN è tesa esclusivamente al soddisfacimento degli interessi della medesima, pertanto eventuali situazioni di conflitto tra l'interesse personale e quello di Riboni RBN andranno evitate o, quantomeno, preventivamente comunicate.

Ciò poiché, spesso, ai conflitti di interesse corrispondono violazioni delle leggi esistenti.

Evitare, in particolare, che la partecipazione ad enti o ad associazioni possa creare un conflitto di interessi con l'attività della Società, così come tutte quelle situazioni che, in quanto collegate alle nostre relazioni di parentela, possano creare conflitti di interesse.

In ogni caso dubbio occorre sempre procedere alla consultazione del superiore gerarchico o della Direzione Aziendale per poter chiarire se ci si trovi in una situazione che potenzialmente possa causare un conflitto di interesse.

Il dipendente deve inoltre astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri ovvero di suoi parenti entro il terzo grado o conviventi.

Nei rapporti di affari con i terzi sono vietate dazioni, benefici (sia diretti che indiretti) omaggi, atti di cortesia e di ospitalità, salvo che siano di natura e valore tali da non poter essere interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore e, comunque, da non compromettere direttamente o indirettamente l'immagine della Società.

Tutte le azioni e le operazioni compiute ed i comportamenti tenuti da ciascuno dei Destinatari nello svolgimento della funzione o dell'incarico sono ispirati alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale e alla tutela della Società, secondo le norme vigenti e le procedure interne, nonché alla correttezza.

I Destinatari non utilizzano a fini personali informazioni, beni e attrezzature, di cui dispongono nello svolgimento della funzione o dell'incarico a loro affidato.

2.2 Tutela del patrimonio aziendale e delle informazioni

Ciascun destinatario è responsabile della protezione e della conservazione dei beni aziendali, materiali e immateriali, avuti in affidamento per l'espletamento dei propri compiti, nonché del loro utilizzo in modo proprio e conforme ai fini aziendali.

2.3 Omaggi, regali e altre forme di benefici

I Destinatari del Codice Etico non devono accettare, neanche in occasione di festività, regali ovvero altre utilità correlati alle loro attività professionali se non di modesta entità.

I Destinatari che, nell'esercizio ovvero nel compimento delle mansioni cui sono preposti, ricevano regali o altre utilità di modesta entità, sono tenuti a darne tempestiva comunicazione al Vertice Aziendale: quest'ultimo valuterà l'appropriatezza provvedendo eventualmente alla richiesta di restituzione del presente.

CODICE ETICO

I Destinatari si astengono da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dagli eventuali codici etici delle aziende o degli enti con i quali si hanno rapporti, che non siano conformi alle norme vigenti.

I Partner d'affari, i Clienti, i Fornitori e tutti coloro che, a vario titolo, entrano in contatto con la Società contribuiranno, quindi, al consolidamento di un'immagine aziendale fedele ai valori di trasparenza, correttezza e lealtà.

CAPITOLO 3 – GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

3.1 Gestione amministrativa e bilancio

La redazione del bilancio e di qualsiasi altro tipo di documentazione contabile rispetta le leggi e le regolamentazioni vigenti oltre ad adottare le prassi ed i principi contabili più avanzati, rappresentando fedelmente i fatti di gestione secondo criteri di chiarezza, veridicità e correttezza nel rispetto delle procedure interne.

Riboni RBN applica le condizioni necessarie per garantire una trasparente registrazione contabile, le quali sono: veridicità, accuratezza, completezza e chiarezza delle informazioni. Esse rappresentano e costituiscono un valore fondamentale per Riboni RBN e garantiscono ai soci ed ai terzi la possibilità di effettuare chiare valutazioni della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'organizzazione.

Per garantire ciò, la documentazione dei fatti deve essere:

- riportata in contabilità a supporto della registrazione,
- completa, chiara, veritiera, accurata e valida,
- conservata tutta agli atti, per ogni opportuna verifica, per il periodo prescritto dalla legge.

E' necessario che le registrazioni e le valutazioni di voci ed elementi economici e patrimoniali si basino su criteri ragionevoli e prudenziali.

Chiunque venga a conoscenza di possibili omissioni, falsificazioni, irregolarità nella tenuta della contabilità e della documentazione di base, o di violazioni dei principi fissati dal Codice Etico è tenuto a riferirne tempestivamente all'Organismo di Vigilanza.

Le citate violazioni assumono rilievo disciplinare e sono adeguatamente sanzionate, in quanto considerate incrinanti del rapporto di fiducia con la Società.

3.2 Pagamenti

Riboni RBN non effettua pagamenti illeciti di alcun genere ed impronta tutte le proprie attività finanziarie al principio di assoluta tracciabilità e trasparenza.

I pagamenti, leciti e debitamente autorizzati, devono essere fatti sollecitamente, nelle corrette scadenze, direttamente ai destinatari previsti e non in contanti (se non entro i limiti di legge).

CAPITOLO 4 – RAPPORTI CON I TERZI

4.1 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Le relazioni con la Pubblica Amministrazione, i pubblici ufficiali o i soggetti incaricati di un pubblico servizio debbono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento applicabili e non possono in alcun modo compromettere l'integrità o la reputazione di Riboni RBN.

L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti con i soggetti summenzionati sono riservate esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte ed al personale autorizzato, nel pieno rispetto delle procedure interne e del principio di trasparenza.

Nell'ambito dei rapporti con tali soggetti i Destinatari del Codice si astengono dall'offrire, anche per interposta persona, denaro o altra utilità al funzionario pubblico coinvolto, ai suoi familiari o a soggetti in qualunque modo allo stesso collegati e dal ricercare o instaurare relazioni personali di favore, influenza, ingerenza con l'obiettivo di condizionarne, direttamente o indirettamente, l'attività.

Restano ammessi solo i doni di modesta entità sulla base delle apposite direttive emanate dal vertice aziendale.

4.2 Rapporti con Organizzazioni politiche e sindacali

Riboni RBN non eroga contributi, diretti o indiretti, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli previsti da normative specifiche.

4.3 Rapporti con i fornitori

La scelta dei fornitori si ispira a principi di obiettività, competenza, economicità, trasparenza e correttezza, nel rispetto delle relative procedure interne.

CODICE ETICO

Ai fornitori è richiesto il rispetto:

- delle leggi, usi e consuetudini applicabili;
- di uniformarsi ai principi del presente Codice Etico;
- di uniformarsi ai principi del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di Riboni RBN;
- di rispettare la normativa vigente in materia di lavoro, con particolare attenzione al lavoro minorile ed a quanto disposto dalla legge in tema di salute e sicurezza;
- di non supportare in alcun modo né direttamente né indirettamente associazioni mafiose o terroristiche;
- di garantire il rispetto dei diritti umani dei lavoratori.

4.4 Rapporti con i clienti

Le relazioni con i clienti sono improntate alla piena soddisfazione delle loro esigenze con l'obiettivo di creare un solido rapporto ispirato ai principi di correttezza, onestà, efficienza e professionalità. Riboni RBN esprime il primario interesse nella:

- piena soddisfazione delle esigenze del cliente;
- creazione di un solido rapporto con il cliente, ispirato alla cortesia, alla qualità, alla fiducia ed all'efficienza;
- professionalità, lealtà nell'atteggiamento verso il cliente.
- Riboni RBN è convinta che la soddisfazione del cliente si poggia su valori quali:
 - la convenienza su servizi di qualità, che diano sicurezza ed il cui uso sia in armonia con la natura;
 - la trasmissione di giuste informazioni, così che ogni persona possa compiere scelte libere e responsabili;
 - la ricerca, per la scelta dei servizi, di un giusto equilibrio tra prezzo, servizio e qualità.

CAPITOLO 5 – RISORSE UMANE

5.1 Tutela dei lavoratori

Riboni RBN garantisce la libertà di associazione dei lavoratori. Rifiuta ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose; ripudia ogni forma di discriminazione nelle politiche di assunzione e nella gestione delle risorse umane.

CODICE ETICO

Riboni RBN si impegna a impedire e/o reprimere ogni forma di mobbing e di sfruttamento del lavoro, sia diretto che indiretto ed a riconoscere nel merito, i criteri determinanti per gli eventuali sviluppi retributivi e di carriera di ogni singolo lavoratore.

5.2 Rispetto e valorizzazione delle risorse umane

Le risorse umane sono elemento indispensabile per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo di ogni impresa; Riboni RBN, pertanto, pone particolare attenzione alla valorizzazione, alla tutela ed allo sviluppo delle capacità e delle competenze di tutti i propri dipendenti, affinché essi possano esprimere al massimo livello il proprio potenziale e la propria professionalità e, conseguentemente, contribuire al raggiungimento degli obiettivi d'impresa nel rispetto degli impegni di responsabilità sociale e ambientale definiti dai vertici della Società.

CAPITOLO 6 – AMBIENTE, SALUTE E SICUREZZA

6.1 Tutela dell'ambiente

Riboni RBN è impegnata nella salvaguardia dell'ambiente come bene primario. A tale scopo, orienta le proprie scelte, in modo da garantire la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali.

Riboni RBN è convinta che la piena compatibilità delle proprie attività con il territorio e con l'ambiente circostante è condizione primaria sia per l'accettabilità delle sue attività sia per il raggiungimento dei suoi obiettivi di sviluppo: di tale responsabilità sono investiti indistintamente amministratori, dirigenti, tutti i dipendenti e collaboratori di Riboni RBN.

Riboni RBN si impegna a non danneggiare l'ambiente ed a partecipare e promuovere iniziative e corsi di formazione in tema di rispetto dell'ambiente dandone puntuale ed esaustiva comunicazione.

6.2 Tutela della salute e della sicurezza

L'organizzazione diffonde la cultura della sicurezza sul luogo di lavoro e promuove comportamenti responsabili da parte dei dipendenti e fornisce strumenti adeguati di prevenzione degli infortuni sul lavoro a salvaguardia della salute del personale posto alle dipendenze della medesima.

Ogni attività della società e del singolo dipendente dovrà essere orientata al rispetto ed alla tutela della sicurezza sul luogo di lavoro, allo scrupoloso rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema sicurezza, nonché al rispetto di tutte le misure richieste dalle procedure e dai regolamenti interni.

CODICE ETICO

I Destinatari del Codice Etico, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

Riboni RBN nella conduzione della propria attività di impresa attribuisce valore rilevante e pone in essere misure che rispettano i seguenti principi per la protezione della sicurezza e della salute dei lavoratori:

- a) evita i rischi che possono minare la salute e la sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro;
- b) combatte i rischi alla fonte adeguando il lavoro all'uomo, al fine di ridurre gli effetti del medesimo sulla salute e sulla sicurezza dei propri prestatori;
- e) tiene conto del grado di evoluzione della tecnica al fine di rendere il luogo di lavoro il più possibile salubre e sicuro;
- f) sostituisce ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- g) programma la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- h) attribuisce priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- i) impartisce adeguate istruzioni ai lavoratori.

6.3 Doveri dei lavoratori in ambito di salute e sicurezza sul luogo di lavoro

Il lavoratore deve prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione ed alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro, osservando le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione sia propria che altrui.

CAPITOLO 7 – SISTEMI INFORMATICI

7.1 Uso dei sistemi informatici

Rispetto all'utilizzo dei sistemi informatici, ogni dipendente di Riboni RBN è responsabile della sicurezza e della cura dei sistemi utilizzati ed è soggetto alle disposizioni normative ed aziendali in vigore e alle condizioni dei contratti di licenza.

CODICE ETICO

Salvo quanto previsto dalle leggi civili e penali, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'utilizzo dei collegamenti in rete per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro.

Ogni dipendente è altresì tenuto a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso degli strumenti informatici.

Ghevio di Meina, 10 settembre 2016

Approvato il 15.09.2016

FIRMA DI APPROVAZIONE



Per RIBONI RBN S.r.l.

l'Amministratore Unico Alberto Riboni